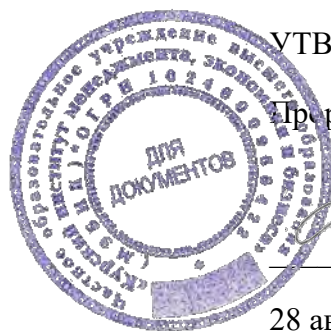


Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

28 августа 2026 г.

Информационные технологии в управлении персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра прикладной информатики и математики		
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	54,4		
самостоятельная работа	89,6		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	14,4		
самостоятельная работа	125,6		
часов на контроль	4		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	14,4		
самостоятельная работа	125,6		
часов на контроль	4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)	
Неделя	18	
Вид занятий	уп	рп
Лекции	18	18
Практические	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Итого ауд.	54,4	54,4
Контактная работа	54,4	54,4
Сам. работа	89,6	89,6
Итого	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)	
Неделя	17 4/6	
Вид занятий	уп	рп
Лекции	6	6
Практические	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4
Сам. работа	125,6	125,6
Часы на контроль	4	4
Итого	144	144

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	2	
Вид занятий	уп	рп
Лекции	6	6
Практические	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4
Сам. работа	126	126
Часы на контроль	3,6	3,6
Итого	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Рашидов Олег Ибрагимович



Рецензент(ы):

д.т.н., Профессор, Филонович Александр Владимирович



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от 28.08.2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель: изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение на практике; формирование у студентов знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в профессиональной
1.2	Задачи: <ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения информационных систем и технологий; – усвоение практических и теоретических навыков работы со справочно-правовыми системами; – знакомство с основными тенденциями информатизации в сфере экономики и управления; – овладение навыками построения и обработки информации с помощью баз данных для принятия управленческих решений. – применение информационных технологий для решения управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Математика
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Рынок труда
2.2.3	Статистика
2.2.4	Цифровая экономика
2.2.5	Моделирование и принятие решений в условиях риска
2.2.6	Управление рисками организации
2.2.7	Финансовая среда предпринимательства и риски
2.2.8	Бухгалтерский и управленческий учет
2.2.9	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.10	Управление персоналом организации
2.2.11	Оплата труда персонала
2.2.12	Экономика управления персоналом
2.2.13	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.14	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.15	Преддипломная практика
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.3: применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; применяет методы принятия решений
Знать: методы системного анализа, критерии оценки достоверности информационных источников и классические методы принятия решений.
Уметь: осуществлять многофакторный поиск в профессиональных базах данных, критически оценивать качество
Владеть: инструментами сравнительного анализа альтернатив (матрицы решений, сценарии), методами факт-чекинга данных и навыком структурированной аргументации для обоснования HR-решений перед стейкхолдерами.

ОПК-5.3: применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении профессиональных
Знать: методы интеллектуального анализа данных (кластеризация, регрессия, прогнозирование) и их применение в HR (прогноз текучести, оценка эффективности).
Уметь: выгружать и очищать массивы данных, строить прогнозные модели в открытых средах и визуализировать результаты.

Владеть: Инструментами ETL (извлечение, трансформация, загрузка) для работы с большими данными, методами предиктивной аналитики и дашбордами для мониторинга HR-метрик в реальном времени.

ОПК-6.2: выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Знать: классификацию HR-Tech систем, критерии их выбора и границы применения российских нейросетей.
Уметь: сопоставлять HR-задачи с типами решений и сравнивать альтернативы (1C, Web, Open Source) по матрице критериев.
Владеть: навыком пилотного внедрения, экономическим обоснованием выбора и инструментами для проверки гипотез.

ОПК-6.3: применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Знать: алгоритмы решения типовых HR-задач (подбор, адаптация, оценка, расчет ЗП) средствами информационных технологий.
Уметь: настраивать скрининг резюме, строить дашборды по текучести и формировать регламентированную отчетность в СФР.
Владеть: инструментами автоматического распознавания документов (OCR), конструкторами онлайн-опросов для оценки персонала и навыком интеграции данных между модулями информационных систем.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основы информационных технологий и систем;
3.1.2	- тенденции развития информатизации в сфере экономики и управления;
3.1.3	- возможности российских LLM (YandexGPT, GigaChat) для HR-задач.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- работать в справочно-правовой системе Консультант Плюс;
3.2.2	- создавать и поддерживать в актуальном состоянии базы данных;
3.2.3	- использовать информационные технологии электронного офиса для решения прикладных задач.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками кадрового учета и зарплаты в 1С:ЗУП.
3.3.2	- OCR-распознаванием документов для бесшовного ввода.
3.3.3	- навыками базовой работы в терминале Astra Linux / РЕД ОС (бэкапы, обновления).
3.3.4	- навыками защиты данных при удаленной работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Сам.работа
1.	Теоретические основы информационных технологий. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в управлении человеческими	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
2.	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
3.	Технологии работы с текстовыми документами	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
4.	Технологии обработки и анализа табличных документов	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
5.	Моделирование бизнес-процессов в сфере управления человеческими ресурсами	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10

6.	Создание баз данных кадрового учета	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
7.	Информационные системы управления проектами	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
8.	Технологии анализа данных и информации	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
9.	Облачные технологии и их использование в управлении персоналом	3/2	6/2/4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10,6
10.	Зачет с оценкой /Катт/	3/2	0,4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		0

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Теоретические основы информационных технологий. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в управлении человеческими ресурсами	3/2	1/0,5/0,5	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	3/2	1/0,5/0,5	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
3.	Технологии работы с текстовыми документами	3/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
4.	Технологии обработки и анализа табличных документов	3/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
5.	Моделирование бизнес-процессов в сфере управления человеческими ресурсами	3/2	2/1/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
6.	Создание баз данных кадрового учета	3/2	2/1/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
7.	Информационные системы управления проектами	3/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
8.	Технологии анализа данных и информации	3/2	2/1/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15
9.	Облачные технологии и их использование в управлении персоналом	3/2	1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14,6

10.	Зачет с оценкой /Катт/	3/2	0,4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
-----	------------------------	-----	-----	---	-------------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Теоретические основы информационных технологий. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в управлении человеческими	3/2	1/0,5/0,5	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах		1/0,5/0,5	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
3.	Технологии работы с текстовыми документами		1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
4.	Технологии обработки и анализа табличных документов		1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
5.	Моделирование бизнес-процессов в сфере управления человеческими ресурсами		2/1/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
6.	Создание баз данных кадрового учета		2/1/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
7.	Информационные системы управления проектами		1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
8.	Технологии анализа данных и информации		2/1/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15
9.	Облачные технологии и их использование в управлении персоналом		1,5/0,5/1	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15
10.	Зачет с оценкой /Катт/		0,4	УК-1.3 ОПК -5.3 ОПК- 6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие информационной технологии (ИТ) и информационной системы (ИС). Цели применения ИТ в управлении персоналом.
2. Эволюция ИТ: от бумажного документооборота к предиктивной аналитике. Этапы цифровой зрелости HR-службы.
3. Классификация ИТ по функциональному признаку (обработка данных, управление, поддержка принятия решений).
4. Классификация ИС по уровням управления (стратегический, тактический, операционный) и по степени автоматизации.
5. Понятие платформы ИТ. Открытые и проприетарные платформы. Роль отечественного ПО в кадровой сфере.
6. Свойства ИТ: системность, интегрируемость, надежность, масштабируемость, безопасность.
7. Архитектура ИС: файл-серверная, клиент-серверная, облачная. Преимущества и риски каждой модели.

8. Жизненный цикл информационной системы: от анализа требований до вывода из эксплуатации.
9. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Назначение и классификация.
10. Реляционная модель данных: отношение, атрибут, кортеж, первичный и внешний ключи.
11. Виды связей реляционных таблиц: 1:1, 1:M, M:1, M:M. Примеры из кадрового учета.
12. Язык SQL: базовые операции SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE. Примеры запросов к кадровой базе.
13. Технология электронного документооборота (ЭДО). КЭП и машиночитаемая доверенность (МЧД) в кадровом делопроизводстве.
14. Технология OCR (оптического распознавания символов). Применение для ввода паспортов, СНИЛС и ИНН сотрудников.
15. Сетевые технологии и сервисы Интернет. Корпоративные сети и VPN для удаленной работы кадровой службы.
16. Технология мультимедиа в HR: вебинары, видеointервью, геймификация в оценке персонала.
17. Облачные сервисы и SaaS-решения в управлении персоналом. Отечественные провайдеры облачных услуг.
18. Интеграция HR-систем через REST API. Принципы обмена данными между 1С:ЗУП и корпоративным порталом.
19. Классификация HR-Tech систем: ATS (подбор), HCM (управление талантами), LMS (обучение), ESM (сервисная поддержка).
20. Автоматизация рекрутинга: ATS-системы, скрининг резюме, чат-боты для первичной коммуникации с кандидатами.
21. Применение искусственного интеллекта и российских LLM (YandexGPT, GigaChat) в HR: написание вакансий, оценка компетенций.
22. Автоматизация адаптации и онбординга: персонализированные треки, LMS-платформы, цифровые наставники.
23. Электронные трудовые книжки (ЭТК): технология ведения, интеграция с СФР, преимущества и риски.
24. Автоматизация расчета заработной платы в 1С:ЗУП. Интеграция с банковскими системами и СФР.
25. Технология дашбордов: ключевые HR-метрики (текучесть, eNPS, время закрытия вакансии, Cost-per-Hire).
26. Построение интерактивных дашбордов в P7-Офис / «МойОфис» / Power BI для руководства компании.
27. Предиктивная аналитика в HR: прогнозирование текучести и выгорания персонала на основе исторических данных.
28. Методы интеллектуального анализа данных (Data Mining) в HR: кластеризация, регрессия, деревья решений.
29. Автоматизация оценки персонала: онлайн-тесты, 360 градусов, геймифицированные ассесменты.
30. Цифровой Employee Experience (EX): порталы самообслуживания, мобильные приложения для сотрудников.
31. Информационная безопасность в HR: 152-ФЗ о персональных данных, требования ФСТЭК, СКЗИ.
32. Организационное и правовое обеспечение HR-информационных систем: локальные акты, регламенты работы с данными.
33. Методология выбора ИТ-решения: критерии сравнения, оценка TCO (совокупная стоимость владения).
34. Расчет ROI (возврата инвестиций) при автоматизации HR-процессов. Методика и примеры.
35. Системный подход к решению кадровых задач: анализ проблемы, поиск альтернатив, выбор решения.
36. Методы принятия решений в HR-информатике: SWOT-анализ, матрица решений, сценарное планирование.
37. Управление изменениями при внедрении новых HR-технологий: сопротивление персонала, обучение, коммуникации.
38. Цифровой суверенитет компании: переход на отечественное ПО, реестр российского ПО, миграция данных.
39. Технология пилотного внедрения: MVP, выбор подразделения, оценка результатов, масштабирование.
40. Тренды HR-Tech 2026–2030: генеративный ИИ, метавселенные в обучении, нейроинтерфейсы в оценке персонала.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Предиктивная аналитика текучести персонала: методы, модели, кейсы
2. Построение системы ключевых HR-метрик: от сбора данных к дашборду
3. Интеллектуальный анализ текстов в HR: обработка резюме, анкет, отзывов
4. Цифровой профиль сотрудника: структура, источники и применение
5. Сравнительный анализ инструментов визуализации HR-данных
6. Автоматизация рекрутинга: обзор ATS-систем российского рынка
7. Применение чат-ботов в управлении персоналом: кейсы и эффективность
8. Технология электронного документооборота в кадровой службе
9. LMS-платформы для корпоративного обучения: выбор и внедрение
10. Интеграция HR-систем через REST API: архитектура и кейсы
11. Методология выбора HR-Tech платформ: критерии и процедура
12. Управление изменениями при цифровизации HR: стратегии и практики
13. Цифровой суверенитет в управлении персоналом: переход на российское ПО
14. Оценка экономической эффективности автоматизации HR-процессов
15. Защита персональных данных в HR-информационных системах
16. Электронная трудовая книжка (ЭТК): технология, внедрение, перспективы
17. Правовое обеспечение HR-информатики: локальные акты и регламенты

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 августа 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств
практические задания, кейс, реферат, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1. Основная литература	
6.1.1.1	Казанбиева, А. Х. Информационные технологии в сфере управления персоналом : учебное пособие / А. Х. Казанбиева, Л. В. Стацюк. - Москва : Прометей, 2024. - 412 с. - ISBN 978-5-00172-607-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144364 (дата обращения: 21.08.2026).
6.1.1.2	Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127027 (дата обращения: 21.08.2026).
6.1.1.3	Современные технологии управления персоналом : учебник / А. А. Литвинюк, Л. С. Бабынина, Л. Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А. А. Литвинюка. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1863127. - ISBN 978-5-16-017618-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863127 (дата обращения: 21.09.2026).
6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019321-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108502 (дата обращения: 21.08.2026).
6.1.2.4	Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник для вузов / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2026. - 378 с. - ISBN 978-5-394-06383-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2265056 (дата обращения: 21.06.2026).
6.1.2.5	Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21505 . - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084528 (дата обращения: 21.08.2026).
6.1.2.6	Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, В.В. Корнилов [и др.] ; под ред. А.А. Григорьева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911031. - ISBN 978-5-16-018103-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219189 (дата обращения: 21.08.2026).
6.1.2.7	Информационные системы управления финансами, бюджетированием и ФХД предприятия : практикум / Д. В. Дворников, Н. А. Исаева, В. Е. Пятецкий, К. Е. Елесина. – Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2025. - 67 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2261014 (дата обращения: 21.08.2026).
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.2	MS Office 2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3	Consultant Plus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.4	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal для компилятора Free Pascal, открытое ПО)
6.3.1.5	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6	Gimp (свободно распространяемый растровый графический редактор, открытое ПО)
6.3.1.7	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)

6.3.1.8	Windows XP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.9	MS Office 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.10	1С: Предприятие 8.3 (бухгалтерская информационная система, Учебная версия Рег. номер № 9334582, российское ПО)
6.3.1.11	Corel Draw Graphics Suite X4 (графический редактор векторной графики, лицензия №30551664 от 18.03.2008)
6.3.1.12	Astra Linux Опел (операционная система на базе Debian GNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.13	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.1.14	Inkscape (свободно распространяемый векторный графический редактор, открытое ПО)
6.3.1.15	Geany (среда разработки программного обеспечения, написанная с использованием библиотеки GTK+ открытое ПО)
6.3.1.16	Visual Studio Code (редактор исходного кода, разработанный Microsoft для Windows, Linux и macOS, открытое ПО)
6.3.1.17	IntelliJ IDEA (интегрированная среда разработки программного обеспечения для многих языков программирования, в частности Java, JavaScript, Python, открытое ПО)
6.3.1.18	PyCharm (интегрированная среда разработки для языка программирования Python, открытое ПО)
6.3.1.19	Free Pascal (свободно распространяемый компилятор языка программирования Object Pascalоткрытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.